



名稱：九十八學年度第一學期全校課程規劃會議

時間：98 年 11 月 10 日（星期二）下午二時卅分

地點：大華樓 5 樓會議室

主席：教務長

紀錄：任建昭

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：略

貳、確認上次會議紀錄：本案於 98 年 6 月 10 日 97 學年度第二學期第二次教務會議時更改為「英文聽講實習」2 學分/4 小時改為 2 學分/2 小時、「應用中文」1 學分/2 小時改為 1 學分/1 小時、「通識課程」由 28 學分/31 小時改為 28 學分/28 小時。

參、報告事項：

一、本次會議主題降低四技授課時數。

二、「專題製作」案已奉校長核定統一改為

1. 4 學分/4 小時自 98 學年度第二學期開始實施。

2. 減少之時數不得改開其他課程。

3. 因學分費繳費單須於學期結束前印發學生經與圖資中心協調排課時程提前二週。

肆、討論事項

案由一、總量管制精減授課時數。

說明：

一、基本時數 128 + 軍訓時數 4 + 體育時數 8 = 140 小時

二、98 入學開課時數工科 170 小時，商科 155 小時。

三、97 學年第二學期超支時數專任(701) + 兼任(425)

四、98 學年第一學期超支時數(1169) + 大班鐘點(40)

審議結果：

一、五專時數：工科 310 小時降為 300 小時。商科 300 小時降為 290 小時。

二、四技時數：工科 170 小時降為 160 小時。商科 155 小時降為 150 小時。

三、工管系自 98 學年度起由商管類改至工科後續作業請妥善處理。

四、學生個人學習歷程管理(e-portfolio)及新生入學學習輔導，請系主任及學群長妥為規劃並確實執行。

五、請各系儘速召開系課程規劃會議後檢附會議記錄送教務會議核備。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會

裝

訂

線