

1. 何謂必修課程？何謂選修課程？

- (1) 必修課程為一定要修的課程，若該科不及格，必須重修該課程直到及格為止。
- (2) 選修課程為選擇性的課程，可根據個人興趣或發展決定選擇哪些選修課程，若該科不及格，不一定要重修該科；惟學生須修畢系所規定之選修學分數始可畢業(若系所對選修課程另有其他規定則依其規範修課)。

2. 學年課與學期課有何不同？

學年課即全學年(上、下學期)之科目。

3. 課程規劃表與選課時不同？

課程規劃表之必修科目，系上一定會開，但專業選修科目，可視開課情形、時代脈動…等問題而調整，因此當課程規劃表與選課時不同，應以選課時為準。

4. 如何查詢全校課表、書單、教學進度表及開課資料？

- (1) 校網首頁→課表查詢→「全校班級當學期課表查詢」
- (2) 校網首頁→一般訪客點選→「訪客」→「一般查詢」→「課程資訊總查詢」→可查詢當學期或歷年來已開立之所有課程規劃表「應修課程查詢、課程大綱、教學進度」及查詢書單。
- (3) 教務處網頁→相關連結→畢業應修課程查詢→可查詢歷年各屆各系所課程規劃表(入學生開課科目表)。

5. 我每一門課都要自行上網選課嗎？

原則上選課系統已預設選好班上的課，如有需加選或退選的科目才需操做。但每個人都要上系統確認「目前選課」是否正確，正確的話點選列印→「列印正式選課單，確認選課完成」打✓→按列印加退選申請單即鎖住選課權限，系統會跳入列印畫面，請將「加退選申請單」印出後簽名確認→相關主管核章→全班統一收齊交課務組。

6. 我只能選本系的課程嗎？

原則上可選修他系的課程，但他系課程是否開放外系選修或是否可做為本系的畢業學分，得依各系之規定。

本校跨外校：

1. 請先自行確認對方學校是否有開設適合的課程，填寫「跨校修課申請表」→跑完校內流程→至對方學校申請。
2. 申請時間：依對方學校規定，(原則是該校開放選課期間)。
3. 表單下載→課務組用表→校際選課申請表。

4. 教務法規→課務相關法規→[大華科技大學學生選課辦法](#) 及 [大華科技大學國際選課實施辦法](#)。

外校跨本校：

1. 請先自行確認本校是否有開設適合的課程，填寫自己學校之跨校修課申請表單→跑完校內流程→至本校教務處申請。
2. 申請時間：本校開學第一週之選課期間，詳細時間依網路公告為準。
3. 修課後是否可以抵免您被當的科目是由您自己學校認定喔！

7. 不同學制可否互相跨選，有何規定？

1. 依選課辦法第十條規定：跨系、跨部選課學生應先經雙方系主任同意並於選課表簽章後，再辦理選課手續。
2. 跨學制僅開放「五專→修四技」，不可「四技→修五專」，需通過書面申請，填寫學生申請單。

8. 教室鑰匙要去哪裡借？

管理單位	教室
教務處課務組	忠孝樓、仁愛樓教室，仁愛樓 B1 視訊中心
校安中心	仁愛樓 B1 視聽五
通識中心	仁愛樓 B1 視聽四
系科辦公室	系科實驗室
學務處課指組	定一樓 6F 國際會議廳

9. 延遲選課怎麼辦？

1. 有延遲選課之必要者需愛校服務 2 小時。
 2. 若無法馬上完成可於期中考前主動找課務組完成。
- 未完成者日後有相關申請之需求必須先完成其欠之時數方可接受申請。

10. 考試假辦理補考？

病假：請於考試結束後 1 日內申請，附上**醫院以上開立之醫生證明。(一般診所之證明或掛號單不可以)

喪假：需提前申請，附上訃聞。

請先洽課務組填寫考試請假單，經准假後補考方式如下：

專科部：依公告時間於指定教室參加補考。

大學部：學生持假單向授課教師辦理補考，考試時間由學生及教師自行協調。

教務處→表單下載→課務組用表→考試請假單

11. 何時辦理停修？

1. 學生得在期中考試成績公告後二週內辦理，收件時間依網路公告。
2. 持學生申請單經任課教師及系主任簽核後洽教務處辦理停修(詳細簽核流程

依學生申請單之D.項)

3. 僅可停修選修科目一門，但修業學分數仍不得少於每學期應修之最低學分數。
4. 五專部前三年不得辦理停修。
5. 經審核公告名單後，即可停止到班上課。

表單下載→課務組用表→[學生申請單](#)

教務法規→課務相關法規→[大華科技大學學生選課辦法](#)

12. 上課器材要如何借用？

以下設備請攜帶學生證(或有照片之證件，上課證除外)，洽課務組登記借用，並於下課後立即歸還。

1. [無線麥克風](#)，此項需請”**教師本人**”來申請及領取。
2. 投影機(單槍)
3. 忠孝及仁愛樓教室鑰匙
4. 電子講桌鑰匙(僅忠孝樓的講桌需鑰匙)
5. VGA 線
6. 延長線

(如需筆電請自備)

教務處→表單下載→課務組用表→[無線麥克風臨時借用規則](#)、[無線麥克風長期借用申請單](#)