

※課程改選單請於選課結束後再確認列印，改選單於9月26日(三)前以班級為單位收齊繳交至課務組。

※無論有無加退選，每位同學都需上網確認課程且列印繳交至課務組，未繳交課程改選單者日後若有學分或選課爭議，將依選課系統結果為依據。

列印課程改選單方式如下：

進入學校首頁→在校學生→日間部學生資訊系統→加退選→列印→勾選列印正式申請單，然後點選列印加退選申請單

課程改選單注意事項：

課程改選單 共同科目 部分只須給本系主任簽章，無須給跨系主任簽章。如有隨班修體育，課程改選單體育部分需到體教中心簽章做興趣選項，無須再給本系及跨系主任簽章。

共同科目如下：

國文(含中文、應用中文)、英文(含大學英文、英文聽講實習)、數學、憲法與立國精神、歷史、美術、地理、音樂、全民國防教育(含全民國防教育軍事訓練-防衛動員)、中國近代史、公民與社會、藝術概論、心理學。

大華科技大學  
Ta Hwa University of Science and Technology

ENGLISH 圖書館 招生網  
首頁 認識大華 行政單位 學術單位 招生資訊 相關連結

讓我們成就您非凡的人生

在校學生 教職員工 訪客 校友 未來學生

News

焦點新聞

俄羅斯海外參訪 [2016-01-21]  
本校觀光管理系創立15年以來，每年均舉辦海外參訪活動，以培養國際觀與多元文化學習與體驗，成為觀光系優良傳統，建立最佳之教學與學習途徑。<詳全文>

日本溫泉旅館實習(連) [2016-01-13]  
大華科技大學於1月19日(二)將派遣餐飲管理系蘇志明赴日本伊豆半島的石花溫泉旅館進行為期一年的海外實習。<詳全文>

本校發布的公告

標題	日期	公告單位
公佈與宣導本校「資訊安全政策」-1050120	2016-01-20	圖書資訊處
再次宣導,請同學注意防範一氧化碳中毒(尤其校外賃屋者)	2016-01-20	學生事務處
海青班第33期結業典禮(活動花絮)。	2016-01-19	研究發展處

英雄榜

舞研隊參加104年全國大專校院聖誕國父誕辰熱舞大賽榮獲排舞組第五名 [2016-01-08]

大華科大以台灣地瓜風味馬卡龍勇奪「無國界料理」三面金牌 [2016-01-08]

教育相關

全國校長會議  
2015年教育政策重點方向

招生相關

外國學生  
Foreign Students

http://www.tust.edu.tw/files/90-1000-6.php

大華科技大學  
Ta Hwa University of Science and Technology

ENGLISH 圖書館 陸生網

首頁 認識大華 行政單位 學術單位 招生資訊 相關連結

讓我們成就您非凡的人生

在校學生 教職員工 訪客 校友 未來學生

校園位置 校內分機 課表查詢  
行事曆 Webmail gmail

● 教育相關  
教育部  
高教創新轉型plus

● 資安專區  
資訊安全政策  
資訊安全事件通報窗口  
劉得瑞(分機2265)

● 圖書館資訊  
板話版畫：陳永欽版畫展  
105.01.04-105.03.31

● 在校學生

系統平台		
日間部學生資訊系統	進修部學生資訊系統	學生課缺課系統
學分學程資訊系統	教學評量系統	工讀系統
生活教育系統	社團資訊系統	e-Portfolio
新版Moodle教學平台	課程大綱	課表查詢
Moodle教學平台	畢業應修課程查詢	博碩士論文系統
畢業門檻	學生留言板	校園平面圖
書單查詢	Gmail	甘石網路學苑
北區二手教科書平台	Webmail	圖書館借閱狀況查詢系統
活動報名系統	線上報修系統	失物招領系統
課程地圖	租屋資訊	特約商店
大專校院畢業生流向資訊平台(大專)	大專校院畢業生流向資訊平台(碩士)	大專校院就業職能診斷平台UCAN
臺灣學運系統	書籍訂購	代收學雜費服務網
學務處活動報名系統	臺灣銀行就學貸款入口網	常春藤線上測驗學習系統
學雜費收費明細表	專車路線及停靠站時間表	公車時刻表

常用表單		
英文成績單與畢業(肄業)證書申請表	中文成績單申請表	更改學籍資料申請表單
家長同意書	退/轉/休學申請書	畢業生離校程序單

http://course.tust.edu.tw/score/day/

登入填項

# 日間部學生資訊系統

使用者名稱是： ☐ 姓名 ☒ 學號 ←請選擇

使用者名稱：  ←請輸入

使用者密碼：  ←請輸入

一般訪客請按這裡

針對IE10無法正常顯示網頁功能問題

大華科技大學日間部學生資訊系統.....

1. 本資訊系統係基於已經行政e化之系統，提供學生查詢或登記之介面。(非公告與宣傳用途)
2. 已行政e化包括：學籍、成績、課程等，行政人員皆可經由專用程式管理資料庫
3. 個人資料，為註冊組管理之資料
4. 成績資料(含歷年)，為註冊組管理之資料
5. 修課資料(含應修課)，為課務組管理之資料
6. 選課資料，此為一登記活動，通識初選、加選由課務組主管，專業選修課初選由各系主管
7. 暑修資料，此為一登記活動，由課務組主管
8. 專業證照考取登記，此為一登記活動，由研發處主管
9. 其他查詢(包括已經由行政單位規劃之正式資料庫)

若您無法登入(尤其是延修生)，請先確認您的登入名稱與密碼是否正確  
若仍有問題，請洽：

1. 若您無法登入(尤其是延修生)，請先確認您的登入名稱與密碼是否正確
2. 使用「姓名」登入可能會有二字姓名、造字問題、同名同姓之困擾，致使您所輸入的姓名可能和資料庫所記載的姓名字碼不同。
3. 身份認證問題請洽：
  - 日間部註冊組：(03)5927700 轉 2222-2224，學生學籍、成績
  - 日間部課務組：(03)5927700 轉 2211-2213，課程、教師、選課排課
  - 進修部註冊組：(03)5927700 轉 2602-2603，學生學籍、成績
  - 進修部課務組：(03)5927700 轉 2606，課程、教師、選課排課

http://course.tust.edu.tw/score/day/f1.aspx 大華科技大學日間部學生資訊系統

## 學生資訊系統首頁

大華科技大學日間部學生資訊系統

姓名: 學年度 第 學期

學號 姓名 班級 登入位址 登入時間 目前年度 目前學期

1. 本資訊系統係基於已經行政化之系統，提供學生查詢或登記之介面。(非公告與宣傳用途)
2. 已行政化包括：學籍、成績、課程等，行政人員皆可經由專用程式管理資料庫
3. 個人資料，為註冊組管理之資料
4. 成績資料(含歷年)，為註冊組管理之資料
5. 修課資料(含應修課)，為課務組管理之資料
6. 選課資料，此為一登記活動，通識初選、加選由課務組主管，專業選課初選由各系主管
7. 暑修資料，此為一登記活動，由課務組主管
8. 專業證照考取登記，此為一登記活動，由技合處主管
9. 其他查詢(包括已經由行政單位規劃之正式資料庫)

系統公告

- 92/03/20 日啟用 ASP.NET 新版
- 陸續發展其他功能...
- 有關系統建言請按這裡寄發 e-mail

http://course.tust.edu.tw/score/sel\_crs/ad/ 加選選系統

目前科目 加選本班課 復原科目 加選專業 加選通 **列印** 說明 學生資訊 登出

## 目前所選取的課程

加選他班體育(非原班選課)：請至體教中心選科目

選項	課程名稱	班級	性質	學分	時數	目前人數	上限人數	下限人數	上課節次
國文III		電二A	必	2	2	42	50	25	101-102
英文III		電二A	必	2	2	38	50	25	103-104
數學III		餐二A	必	2	2	35	55	35	201-202
全民國防教育		餐二A	必	1	1	33	55	35	203
健康與護理		餐二A	必	1	1	33	55	35	204
體育, 原班選課：請於開放選課時間至 <a href="#">體育處選科目</a>		餐二A	必	0	2	1	0	0	206-207
美術		餐二A	必	1	1	42	55	35	305
民法		餐二A	必	2	2	43	55	35	302-303
餐飲概論		餐二A	必	2	2	33	55	35	403-404
食品製備與原理		餐二A	必	2	2	34	55	35	401-402
麵包實作 I		餐二A	必	4	4	39	45	35	501-502-503-504
異國料理 I		餐二A	必	3	3	35	35	35	105-106-107
導師時間		餐二A	必	0	1	33	0	0	
課外活動		餐二A	必	0	2	33	0	0	306-307
蔬果雕刻與刀工技術		餐二A	選	2	2	33	35	35	405-406

上傳資料

註：目前合計 24 學分

請慎重選擇下列，每一次列印選課人次都不相同。當接近人數極限時請，把握時機將正式申請單印出來

☐ 列印正式申請單，「確認」選課完成  
☐ 列印加退選申請單

列印個人課程表

請注意：

1. 選擇「列印正式申請單」，會執行「確認」的動作
2. 「確認」動作是在伺服器端做檢驗，如術堂、學分不夠、學分超過等
3. 選課活動結束前您一定要執行一次「確認」的動作，並列印「申請單」簽名後繳交課務組
4. 「確認」動作一經執行，您就没办法再更改選課資料，但仍可查詢、列印
5. 「確認」動作一經執行，若無反應，請向課務組洽辦「解除確認」

大華科技大學  
進修部課務組

學生課程改選單  
104 學年度 第 1 學期

AA1-4-710-01-02, A00  
列印日期: 2015/9/16



班級： 學號： 姓名： 網路課課總學分：2

學生簽名： 確認時間：2015/9/16 上午 09:53:00

註冊組： 課務組：

備註

1. 本表須於開學一週內繳至教務處課程組。
2. 跨系科、學制修課、低年級修高年級課程等，需經本系科主任及跨系科主任審核同意。
3. 五專一～三年級，修課 20～32 學分。五專四～五年級，修課 12～28 學分。二技、四技、二專，修課 12～26 學分。
4. 畢業班二技、四技，修課 10～28 學分。
5. 請依規定時限內辦理逾時不予受理。

## 加退選科目

[illegible]