

課程名稱	原來數位教材編製與錄影，一個人就能輕鬆完成				
活動講師	廖述文老師(嶺東科技大學 視傳系 兼任講師)				
活動日期	6 月 16 日(星期四)				
課程簡介	數位教材的編輯與錄影，常常因為學校沒有預算購買相關軟體來製作，或是因為使用 DV 攝影機錄製的影音檔案太大而造成後製編輯的困擾！那麼您可以透過研習中介紹的免費數位教材編製與錄影軟體，提供大家更簡易方便的途徑，輕鬆完成課程的準備與錄製。				
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 找到適合自己教學方式的錄製軟體與工具 ● 實際錄製課程教學影片 2~3 段，並進行適當的剪輯與整合 				
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容	
	1	50 分鐘	<ul style="list-style-type: none"> ● 常見數位教學錄影類型 ● 數位教學錄影的準備工作 	1. 全動式錄影 FMR(Full Motion Recording) 2. 影像式錄影 3. 互動式教學 4. 電腦螢幕錄影 5. 現場解說錄影 6. 硬體準備：麥克風、腳架 7. 軟體準備與系統設定 8. 錄音、錄影設定注意事項 9. 如何將舊手機改造為移動式網路攝影機？	
	2	40 分鐘	Debut Video Capture 螢幕錄影的使用	1. 設定預設儲存資料夾 2. 錄影相關快速鍵介紹 3. 輸出影片格式比較 4. 免費版功能限制	
	3	40 分鐘	ActivePresenter 數位教材編輯	1. 全動式/影像式錄影 2. 如何匯入 PowerPoint 簡報	

				3. 幻燈片與影片剪輯、分割 4. 輸出影片格式比較 5. 錄影相關快速鍵介紹	
	4	20 分鐘	FAQ 與其他免費錄影軟體、翻轉學習平台介紹		
活動流程	12:40-13:00 報到 13:00-13:15 開場 13:15-16:00 研習課程				

課程名稱	數位出版					
活動講師	王秀鳳老師(國立嘉義大學 數位學習設計與管理學系 副教授)					
活動日期	6 月 17 日(星期五)					
課程簡介	學習教材數位化是現今的趨勢，但是好用且有具有美感的電子書除了豐富的教材內容外，還需要良好的圖文編排設計；因此，本課程教導學員如何將教材作合適的圖文編排，美化教材內容，並製作成電子書。 本課程首先以學生案例解說好壞電子書的分享，接著教授基礎的數位出版的原則，最後輔以 Adobe InDesign 軟體練習，並以學員之實作練習講評為課程的結尾。					
課程目標	學生經由學習電子書的製作技巧，可以製作在電子媒體上呈現的教材，進而提升職場的競爭力。					
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容	是否製成影音教材	
	1	50 分鐘	電子書編排的美感	講述基礎的電子書編排美感		
	2	50 分鐘	軟體操作教學(文字)	Adobe InDesign 的操作		
	3	50 分鐘	軟體操作教學(圖像)	Adobe InDesign 的操作		
	4	50 分鐘	實作練習	指導學員如何構圖		
	5	50 分鐘	實作練習	指導學員如何使用繪圖軟體		

	6	50 分鐘	發表作品	指導學員如何使用繪圖軟體及評圖		
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)					

課程名稱	善用手機來拍片					
活動講師	張景泓老師(台灣首府大學 資訊與多媒體設計學系 講師)					
活動日期	6 月 18 日(星期六)					
課程簡介	現今人手一機的時代，手機的攝錄功能已可達到高畫質的需求。在拍攝功能受限的情況下，只要透過適當的技術配合依然可以拍出有趣和深度的影片。					
課程目標	讓參與的學員可以透過手上的手機，加上剪輯 APP 的搭配，得以享受有趣的影像創作。					
課程大綱	節數	時數	單元名稱		大綱內容	
	1	25 分鐘	<ul style="list-style-type: none"> 課程介紹 錄影器材的種類及影片規格 認識現今手機攝錄功能 手機攝錄各項功能設定及操作技巧 		1. 介紹上課內容 2. 淺談動態攝影史與現在常見之攝影器材與影像規格 3. 認識手機系統與拍攝操作的差異 4. 學習手機攝錄操作與基本限制和概念	
	2	50 分鐘	鏡頭的設計(拍攝角度, 取景構圖)		學習鏡頭設計，認識鏡頭語言	
	3	50 分鐘	從剪輯觀點看運鏡技巧(動態攝影手法)		了解影像敘事結構，透過剪輯需求了解運鏡技巧	
	4	50 分鐘	劇本與分鏡的關係(影像化)		從文字故事思考分鏡概念，了解如何將文字影像化	
	5	50 分鐘	認識數位剪接(非線性剪輯)與常見手機剪輯 APP		認識手機剪輯APP並學習如何操作	

	6	50 分鐘	音訊處理(音效與配樂)	配合剪輯軟體的使用，了解常見的音訊格式與音效、配樂的使用
	7	25 分鐘	影片的完成(檔案匯出與 DVD 製作)	認識各種影像格式的輸出差異，並學習如何完成影片轉檔與光碟製作
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)			

課程名稱	打造您的雲端知識庫 2016			
活動講師	廖述文老師(嶺東科技大學 視傳系 兼任講師)			
活動日期	6 月 23 日(星期四)			
課程簡介	雲端應用的時代來臨，來自四面八方湧入的資訊巨浪，是否常讓您在接收資訊時手忙腳亂，而真正需要應用這些資訊時，卻又發現茫茫資訊大海，不知該從何找起！ 研習中將與大家一起探討、分享，如何透過 RSS 訂閱、Google 搜尋技巧、EverNote / OneNote 雲端筆記、Gmail 郵件整合、Google 雲端硬碟、行動 APP 應用…等雲端服務工具和軟體，為我們自動收集、整理各種不同的流通資訊，並在不同裝置間完成資訊同步，隨時取用，以提升工作效率，打造您專屬的雲端知識庫！			
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解多種資訊搜集的方式 ● 能成功使用 2~3 種課程介紹資料整理方式 ● 透過免費軟體與小技巧協助，提升工作效率 			
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容
	1	50 分鐘	資訊搜集有一套	1. Google 搜尋知識圖譜，讓你一次掌握更多關鍵資訊 2. Google 搜尋透明點陣圖、向量圖關鍵字：「PNG」與「SVG」

				3. Google 快訊讓你掌握第一手消息 4. 「拋棄式信箱」使用，告別擾人的垃圾信 5. Google Keep 隨身筆記！ 文字、拍照、提醒都 ok 6. 1Know 平台除了翻轉學習，透過瀏覽器擴充工具也能快速收集教材	
	2	50 分鐘	整理資料有訣竅	1. Inoreader 輕巧、快速線上 RSS 閱讀器 2. Google 雲端硬碟資料聰明管理 3. Youtube 頻道影片也能輕鬆管理 4. EverNote、OneNote 雲端筆記，全文檢索、標籤分類很容易	
	3	50 分鐘	效率提升最重要	1. Ditto 剪貼簿增強 2. Listary 中文版檔案搜尋管理 3. Goolge 文件的語音輸入 4. 如何讓滑鼠圈選文字(反白)時更有效率？	
活動流程	12:40-13:00 報到 13:00-13:15 開場 13:15-16:00 研習課程				

課程名稱	簡報設計力
活動講師	王思齊老師(國立嘉義大學 數位學習設計與管理學系 副教授)
活動日期	6 月 24 日(星期五)
課程簡介	好的想法、概念或技術專業，不能僅止於內蘊自賞，更需要流傳分享！ 這是門學習怎樣將錯綜複雜的訊息做視覺上簡易清晰呈現的課。 藉由課堂講授與討論的過程，提供學員深入思考與探索「視覺訊息」與「簡報投影片」在日常生活、學術領域及職業生涯的重要性與意涵。
課程目標	→透過講述與模擬實作，學習簡報獨特的溝通模式。

	→瞭解簡報投影片的基本概念及製作設計原則。 →進一步導入數位科技、簡報媒體及相關設計軟體技法。 →提升學員資訊與圖像之搜尋、整理與運用能力。 →強化學員訊息傳遞、意念行銷、資訊圖像的視覺設計能力與藝術美感。			
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容
	1	50 分鐘	投影片製作之訊息力	1. 簡單報哲學與美學 2. 視覺原則這樣說 3. 編排設計這樣作
	2	50 分鐘	投影片製作之搜尋力	1. 資訊可以這樣搜 2. 資訊可以這樣整理 3. 資訊可以這樣運用
	3	50 分鐘	投影片製作之軟體力	1. 不留痕跡之去背 2. 隨心所欲之修整 3. 像真的一樣之合成
	4	50 分鐘		
	5	50 分鐘	投影片製作之設計力	1. PPT 設計五星 2. PPT 設計個案 3. PPT 設計實作
	6	50 分鐘		
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)			

課程名稱	智慧財產權的認識			
活動講師	孟淑慧老師(台灣首府大學 資訊與多媒體設計學系 兼任講師)			
活動日期	6 月 30 日(星期四)			
課程簡介	智慧財產為各國所重視，紛紛立法保護。我國也在保護著作人權益，調和社會利益，促進國家文化發展，制定著作權法。			
課程目標	使學員了解智慧財產權基本常識，包括各相關法規之原則、意義、重要性等，亦會提及智慧財產權之使用與相關技巧，使其在未來職業領域中，可有較積極的態度面對智慧財產權，可保護自己，並可由智慧創造財產。 課程內容將佐以實際範例為研討對象。			
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容
	1	50 分鐘	智財權的基本概念及網路篇(含微電影)	1. 智財權的認識
	2	50 分鐘		2. 運用網路資源該如何界定 3. 微電影的Q&A
	3	50 分鐘	智財教學研究及音樂篇	1. 教學活動時該注意哪些?
	4	50 分鐘		2. 論文研究
	5	50 分鐘	智財的案例研討	智財實際案例介紹及討論
	6	50 分鐘		
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)			