

# 大華科技大學 106 學年度第二學期在校生活註冊須知

- 一、註冊日期：107 年 2 月 26 日(星期一)上午，請同學務必按註冊時間準時到校辦理註冊，註冊手續以「班」為單位統一辦理。
- 二、註冊時間與教室：請於上午 8:20 準時到各班教室報到，報到教室除當日公佈在教務處公佈欄以外，另於本校網頁公告。
- 三、註冊程序：

順序	辦理事項	承辦單位	備註
1	領表、儀容檢查	導師	導師檢驗學生證後，按學號順序排列，連同在校生活集體
2	繳回註冊程序單、學生證加蓋註冊章	註冊組	註冊程序單交付班代表至註冊組繳交。

## 四、繳費規定：

①註冊時不收支票。②學雜、代辦、住宿費一律在註冊前，持繳費單向就近居住所在地之土地銀行(含各地分行)繳納，再於註冊日到校辦理註冊手續。

## 五、開學時間：107 年 2 月 26 日(星期一)，上午 10:10 正式上課。

## 六、注意事項：

承辦單位	辦理項目	內 容
學 務 處	服 裝 儀 容 檢 查	請穿著制服(大學部與專科部四、五年級學生免著制服)到校檢查。
	住 校 規 定	以居住外縣市者優先辦理住宿。(已登記者免辦)
	公 車 車 票	欲辦理新竹客運、新竹市區公車儲值卡，請持學生證直接到新竹總站或竹東總站辦理，若有問題請洽詢業務承辦人事務組江先生。(分機 2418)
	兵 役 緩 征 (以班為單位) 【分機 2313】	1. 辦理年次：八十八年次(含)前出生男生，依規定均應辦理兵役緩征；請準備身分證正反面影印一份，於開學後統一通知辦理。(已申請二階段軍事訓練者亦須辦理) 2. 請注意：如屆齡未辦理兵役緩征者，日後將接獲徵集令(兵單)，切勿自誤。
	大專校院弱勢學生 助學計畫助學金 【分機 2324】	1. 每學年第一學期開學後申辦，第二學期停止辦理。 2. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a> 。 3. 臉書：各項就學專區。 4. 申辦時間：依公告時間為準。
	圓 夢 助 學 網	提供校內外獎助學金資訊。相關資訊請至網址： <a href="https://helpdreams.moe.edu.tw/">https://helpdreams.moe.edu.tw/</a>
	學 雜 費 減 免 【分機 2324】	1. 繳交文件：①申請表②當月全戶戶籍謄本(含父母及本人，記事不可省略)③攜帶本人及家長印章、其他相關證明文件④學生個人帳戶資料(已全額繳費退費用)。 2. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a> 3. 申辦時間：請於開學日前完成。 4. 臉書：各項就學專區。
教 務 處	五 專 前 三 年 (高中職免學費方案) 【分機 2324】	1. 註冊時繳交：①申請表②當月全戶戶籍謄本(含父母及本人，記事不可省略)③攜帶本人及家長印章④學生個人帳戶資料(已全額繳費退費用)。 2. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a> 3. 臉書：各項就學專區。 4. 申辦時間：依公告時間為準。
	就 學 貸 款 【分機 2324】	1. 父母及本人三人年總收入在 120 萬以內；辦理後由學校統一收件，送財稅中心查核； 2. 註冊時繳交：①當月全戶戶籍謄本(含父母及本人，記事不可省略)②臺銀對保單③註冊單④學生個人帳戶資料(多貸金額退費用)，詳細資訊請洽生輔組(參閱學生就學貸款須知)。 3. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a>
會 計 室	學 雜 費 繳 費 單	1. 繳費單預計於一月中旬上線，請自行上網列印，操作方式請參酌會計室網頁之教學說明。 2. 與學雜費相關之疑惑，可來電詢問(分機 2553)。 3. 繳費單網址： <a href="https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx">https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx</a> 4. 繳費收據請自行妥善留存，以備查驗。
※	其 他 事 項	寒假期間行政單位辦公時間 1 月份為每週一至週五上午 9:00 至下午 4:00，2 月份辦公時間為每週一至週四上午 9:00 至下午 4:00，2 月 13 日(二)至 2 月 21 日(三)春節休假，學生洽辦公務或申請各項文件時，請於上班時間辦理。

## 【學生注意事項】

1. 書單 1 月下旬後上網公告，同學可自行購買書籍，網址：[www.tust.edu.tw](http://www.tust.edu.tw)(大華科技大學首頁)→在校學生→日間部學生資訊系統→查詢書單
2. 課表 1 月下旬後上網公告，網址：[www.tust.edu.tw](http://www.tust.edu.tw)(大華科技大學首頁)→在校學生→課表查詢  
課表若有疑問請來電課務組查詢(分機 2211-2212)