

# 教務處公告

109年4月27日

主旨：本學期(108學年第2學期)申請課程停修同學，請於**第11週(5月4日~5月8日)**辦理，逾期不予受理。

說明：依據本校學生選課辦法第八條規定，學生得在期中考試成績公告後2週內，依下列規定申請停修：

- 一、申請單經導師、任課教師及系主任簽核後至教務處課務組辦理。
- 二、僅可停修選修科目一門。
- 三、停修後學分數仍不得少於每學期應修之最低學分數。

※五專一至三年級不得低於 **20** 學分；四至五年級不得低於 **12** 學分。

※四技一至三年級不得低於 **12** 學分；四年級不得低於 **10** 學分。

※二技三年級不得低於 **12** 學分；四年級不得低於 **10** 學分。

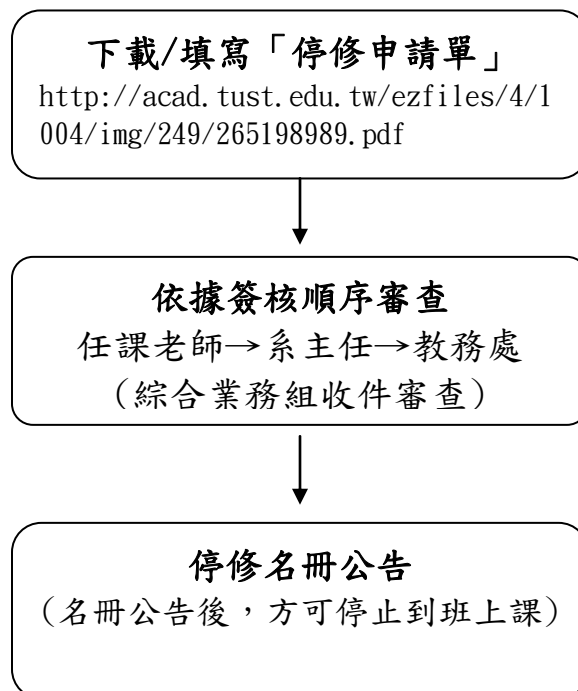
※四技進修部一至四年級不得低於 **9** 學分。

預查詢本學期修課情況，可登入至「學生資訊系統」查詢。

- 四、核准停修名單統一於**第12週**公告，經公告後即可停止到班上課。

## 辦理課程停修程序

- 1、申請時間：**第11週(5月4日~5月8日)**逾期不予受理。
- 2、簽核順序：任課老師→系主任→綜合業務組(註冊學分審查)→綜合業務組組長→綜合業務組(課務歸檔)。



※停修名單將於**第12週**公告。