

教育部辦理補助磨課師課程推動計畫 104 年度期末考核作業說明

一、期末考核說明

本案期程為 104 年 5 月 1 日至 105 年 4 月 30 日，依據「104 年度經費核定、請領相關作業說明」之第三點「補助經費核結方式」與第四點「成果評估與考核」辦理期末考核與結案作業。

二、期末考核資料上傳

請於 105 年 4 月 10 日前完成期末考核資料上傳作業。

(一) 考核資料項目包含期末實施成果報告、課程資料列表、課程簡介、教學影片、授課資料。相關文件表單請於管理系統取得後，完成各項資料之填報與上傳。

(二) 上傳項目與方式

1. 期末實施成果報告（格式詳附件 1、2）：請於磨課師課程推動計畫網站（project.taiwanmooc.org）登入磨課師課程推動計畫管理系統（以下簡稱管理系統）後，填報執行成果。成果報告內「經費項目使用說明」填寫方式請參考附件 5。
2. 課程資料列表（格式詳附件 3）：每門課程依課程主題填寫課程資料列表，並上傳 1 式至「課程資料」資料夾。
3. 課程簡介（格式詳附件 4）：每門課程依格式欄位提供課程簡介，並上傳 1 式至「課程資料」資料夾。
4. 教學影片：每門課程提供全部教學影片，並上傳格式為 MPEG-4 之檔案至「教學影片」資料夾，相關影音格式請參考下表。

影像	
編碼 (Codec format)	H.264 (Baseline/Main/High profile)
位元率 (Bitrate)	2Mbps~4Mbps
解析度 (Resolution)	1920*1080 以上
聲音	
編碼 (Codec format)	AAC
位元率 (Bitrate)	128Kbps to 256Kbps

5. 授課資料：提供課程簡報、講義、教材、習題作業等，每門課程請上傳至「授課資料」資料夾。
- (三) 獲補助「課程應用模式發展計畫」學校，如模式所應用之課程，智財權非屬於磨課師分項計畫補助範圍，不需上傳該課程資料。
- (四) 審查項目
1. 新學課程計畫：計畫成果、計畫目標、課程推動與推廣、課程執行成果。
 2. 課程應用模式發展計畫：計畫成果、計畫目標、計畫執行策略與內容、課程應用執行成果、績效指標達成情況。

三、計畫結案

(一) 報告書修正版上傳與寄送

1. 請於 105 年 5 月 15 日前依管理系統公告之審查意見，填寫「審查意見回復說明」（格式參考附件 6）與修正期末實施成果報告。每校依參與計畫別，分別上傳 1 式至管理系統，格式為 PDF。
2. 報告書封面需有「修正版」字樣，日期為中華民國 105 年 5 月，「審查意見回復說明」置於封面之後與目錄之前，頁碼與標題之對應需正確。報告書內文文字格式為中文標楷體、英文為 Times New Roman、字體大小 14 級，需有目錄書籤。

(二) 經費核結

依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理計畫餘款。

1. 實施校務基金學校（國立學校），結餘經費以納入基金方式處理。
2. 非實施校務基金學校（私立學校），結餘經費按核定經費項目之一級用途別（人事費、業務費、設備費）補助比率繳回，支票抬頭「教育部」。
3. 不論是否為實施校務基金學校，未執行之經費項目需全數繳回，人事費以月為單位計算執行與否。

- (三) 請於 105 年 6 月 10 日前備紙本文（如附錄），檢具實施成果報告修正版及經費收支結算表（填寫說明參考如附件 7、格式如附件 8）等相關結案文件，函送逢甲大學，由計畫辦公室檢核彙整，送教育部辦理核結。

四、期末考核作業與結案時程

項目	時程規劃	
期末考核資料上傳	105.04.01~ 105.04.10	期末實施成果報告填報與上傳課程資料列表、課程簡介、教學影片、授課資料。
查看審查意見	105.04.27	登入管理系統查看期末審查意見。
上傳期末實施成果報告修正版與收支結算表	105.05.15	上傳期末實施成果報告修正版與收支結算表。
計畫核結	105.06.10	檢具報告書修正版及收支結算表等，行文至逢甲大學。

五、其他注意事項

- (一) 計畫之成果及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於計畫成果及其智慧財產權，應同意無償授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。
- (二) 計畫之成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。
- (三) 依「教育部辦理補助磨課師課程推動計畫徵件須知」第 12 點第 3 款，教育部及教育部所指定之人於計畫結束後將持續利用受補助之課程，以達計畫分享教育資源與擴大教育部補助計畫成果效益之目的。受補助之學校可於計畫結束前於期末成果報告中敘明後續課程利用之規劃，並定期向分項計畫辦公室回報開課情形，教育部將依相關開課資訊，調整後續利用。

六、聯絡窗口

單位	聯絡窗口	電話	EMAIL	地址
磨課師計畫辦公室	朱琇伶	04-3507-2158	hlingchu@taiwanmooc.org	臺中市西屯區文華路 100 號逢甲大學科航館 610 室
	朱純瑜	04-3507-2159	chucy@taiwanmooc.org	
	許雯涵	04-3507-2163	whsyu@taiwanmooc.org	

附錄、結案函稿參考

〇〇〇〇大學 函

機關地址：

承辦人：

聯絡電話：

電子信箱：

紙本文

收文者：逢甲大學

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明。

主旨：檢送本校執行教育部補助 104 年度磨課師課程推動計畫結案資料及文件，請彙辦結案。

說明：

一、依據貴校 105 年 3 月 00 日逢訊字第 0000000000 號函辦理。

二、檢附資料及文件如下。

（一）104 年度磨課師課程推動計畫期末實施成果報告修正版 1 冊；

（二）104 年度磨課師課程推動計畫核定文、核定清單及核定經費表等副本各 1 式；

（三）用印後收支結算表正本 1 式。

（以下文件依實際情況檢附：

*. 計畫結餘款新臺幣 000 元支票 1 紙；

*. 104 年度磨課師課程推動計畫主持人變更同意文；

*. 104 年度磨課師課程推動計畫課程名稱變更同意文；

*. 104 年度磨課師課程推動計畫經費變更同意文；

*. 104 年度磨課師課程推動計畫其他變更同意文件等。）

正本：逢甲大學

副本：本校 〇〇 單位（請勿發文教育部）

校 長 〇 〇 〇