

# 大華科技大學 105 學年度第一學期在校生活註冊須知

- 一、註冊日期：105 年 9 月 5 日(星期一)上午，請同學務必按註冊時間準時到校辦理註冊，註冊手續以「班」為單位統一辦理。
- 二、註冊時間與教室：請於上午 8:20 準時到各班教室報到，報到教室除當日公佈在教務處公佈欄以外，另於本校網頁公告。
- 三、註冊程序：

順序	辦理事項	承辦單位	備註
1	領表、儀容檢查	導師	導師檢驗學生證後，按學號順序排列，連同在校生集體
2	繳回註冊程序單、學生證加蓋註冊章	註冊組	註冊程序單交付班代表至註冊組繳交。

## 四、繳費規定：

①註冊時不收支票。②學雜、代辦、住宿費一律在註冊前，持繳費單向就近居住所在地之土地銀行(含各地分行)繳納，再於註冊日到校辦理註冊手續。

## 五、開學時間：105 年 9 月 5 日(星期一)，上午 10:10 正式上課。

## 六、注意事項：

承辦單位	辦理項目	內 容
學務處	服 裝 儀 容 檢 查	請穿著制服(大學部與專科部四、五年級學生免著制服)到校檢查。
	住 校 規 定	以居住外縣市者優先辦理住宿。(已登記者免辦)
	公 車 車 票	欲辦理新竹客運、新竹市區公車儲值卡，請持學生證直接到新竹總站或竹東總站辦理，若有問題請洽詢業務承辦人事務組江先生。(分機 2418)
	兵 役 緩 征 (以班為單位) 【分機 2313】	1. 辦理年次： <b>八十六年次(含)前</b> 出生男生，依規定均應辦理兵役緩征；請準備身分證正反面影印一份，於開學後統一通知辦理。(已申請二階段軍事訓練者亦須辦理) 2. 請注意： <b>如屆齡未辦理兵役緩征者，日後將接獲徵集令(兵單)，切勿自誤。</b>
	大專校院弱勢學生 助學計畫助學金 【分機 2324】	1. 每學年第一學期開學後申辦， <b>第二學期停止辦理。</b> 2. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a> 。 3. 申辦時間：依公告時間為準。
	圓 夢 助 學 方 案	提供校內外獎助學金資訊。相關資訊請至網址： <a href="https://helpdreams.moe.edu.tw/">https://helpdreams.moe.edu.tw/</a>
	學 雜 費 減 免 【分機 2324】	1. 繳交文件： <b>①申請表②當月全戶戶籍謄本(含父母及本人，記事不可省略)③攜帶本人及家長印章、其他相關證明文件。</b> 2. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a> 3. 申辦時間： <b>請於開學日前完成。</b>
教務處	五 專 前 三 年 (高中職免學費方案) 【分機 2324】	1. 註冊時繳交： <b>①申請表②當月全戶戶籍謄本(含父母及本人，記事不可省略)③攜帶本人及家長印章。</b> 2. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a> 3. 申辦時間：依公告時間為準。
	就 學 貸 款 【分機 2324】	1. 父母及本人三人年總收入在 <b>120 萬</b> 以內；辦理後由學校統一收件，送財稅中心查核； 2. 註冊時繳交： <b>①當月全戶戶籍謄本(含父母及本人，記事不可省略)②臺銀對保單③註冊單④電腦使用費，詳細資訊請洽生輔組(參閱學生就學貸款須知)。</b> 3. 相關資訊請至網址： <a href="http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php">http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php</a>
	註 冊 請 假 規 定 (分機 2222-2224)	依據學則規定，學生除因病或特殊事故而檢同證明文件(疾病證明以公立醫院出具者為限)事先請假核准者，應於規定日期親自到校註冊，未經請假而逾期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。
會計室	學 雜 費 繳 費 單	1. 繳費單預計於七月上旬上線，請自行上網列印，惟，確切時程以會計室公告為準，操作方式請參酌會計室網頁之教學說明。 2. 與學雜費相關之疑惑，可來電詢問(分機 2553)。 3. 繳費單網址： <a href="https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx">https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx</a> 4. 繳費收據請自行妥善留存，以備查驗。
※	其 他 事 項	暑假期間行政單位辦公時間為 <b>每週一至週四</b> 上午 9:00 至下午 4:00，學生洽辦公務或申請各項文件時，請於上班時間辦理。

## 【學生注意事項】

1. 書單 8 月中旬前上網公告，同學可自行購買書籍，網址：[www.tust.edu.tw](http://www.tust.edu.tw)(大華科技大學首頁) → 在校學生 → 日間部學生資訊系統 → 查詢書單
2. 課表 8 月中旬前上網公告，網址：[www.tust.edu.tw](http://www.tust.edu.tw)(大華科技大學首頁) → 在校學生 → 課表查詢  
課表若有疑問請來電課務組查詢(分機 2211-2212)