

大華科技大學 105 學年度第一學期轉學生註冊通知

欣悉 貴同學參加 105 學年度第一學期轉學生考試，成績達錄取標準，經登記分發本校，深表歡迎。茲將本校轉學生報到註冊日期及有關事項分列如下：

一、凡經錄取本校各系各年級之轉學生，請按照註冊時間到達本校辦理註冊，逾期不註冊者，取消入學資格。

註 冊 日 期 時 間		學 分 抵 免 審 查
大學部	105年8月18日(星期四)上午 9:00 到 11:00 忠孝樓1樓	請自行影印一份原就讀學校成績單，於註冊當天在原地點集中辦理學分抵免作業。
專科部	105年8月17日(星期三)上午 9:00 到 11:00 大華樓2樓	
大華校網： http://www.tust.edu.tw 教務處： http://acda.tust.edu.tw/bin/home.php		
備註：轉學生註冊完畢，請於9月5日開學日上午8：10至各班向導師報到，上午10:10開始正式上課。		

二、注意事項：

承辦單位	項目	說明
教務處	註冊	1. 至服務台辦理報到（專科部一、二、三年級學生請穿著原校制服），系（科）承辦人提供同學資料（編入班級、學號、原就讀學校代碼、出生地代碼…等請於註冊時填寫）。 2. 繳交二吋彩色照片二張（背面書寫系班別、學號、姓名）。 3. 繳交學歷證件（轉學證明書或修業證明書正本）。
	體檢	由本校衛保組統一排定時間體檢，檢查費 380 元於體檢當日收取，或自行至地區醫院實施健康檢查，於開學一週內繳交健康檢查表至衛保組。
學務處	住宿	於註冊當日辦理申請，以居住外縣市者優先辦理住宿，租屋資訊請至本校學務處網頁參閱。
	兵役緩征	1. 八十六年次（含）前出生男生，均應辦理兵役緩征；請準備身分證正反面影印一份（依註冊單程序辦理）。 2. 役畢者，應繳交退伍令影本，註明班級、學號、聯絡電話以便辦理儘後召集申請。 3. 免役者，應繳交免役證明影本，註明班級、學號、聯絡電話。
	大專校院弱勢學生助學金【分機 2324】	1. 每學年第一學期開學後申辦，第二學期停止辦理。 2. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php 。 3. 申辦時間：依公告時間為準。
	圓夢助學方案	提供校內外獎助學金資訊。相關資訊請至網址： https://helpdreams.moe.edu.tw/
	學雜費減免【分機 2324】	1. 繳交文件：①申請表②當月全戶戶籍謄本（含父母及本人，記事不可省略）③攜帶本人及家長印章、其他相關證明文件。 2. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php 3. 申辦時間：請於開學日前完成。
	五專前三年（高中職免學費方案）【分機 2324】	1. 註冊時繳交：①申請表②當月全戶戶籍謄本（含父母及本人，記事不可省略）③攜帶本人及家長印章。 2. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php 3. 申辦時間：依公告時間為準。
	就學貸款【分機 2324】	1. 父母及本人三人年總收入在 120 萬以內；辦理後由學校統一收件，送財稅中心查核； 2. 註冊時繳交：①當月全戶戶籍謄本（含父母及本人，記事不可省略）②臺銀對保單③註冊單 3. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php
	繳學生會費	請至就近所在地之土地銀行分行繳納，收據不必繳回，請自行妥善保存備查。
	制服	五專部一~三年級轉學生可自購制服或於開學時現場繳費購買，購買制服請先上學務處網頁參閱「五專新生制服項目表」，大學部轉學生免購。
	購書	開學後由各班自行統計購買。
總務處	學生自費專車	於註冊當日辦理申請，「通勤專車登記表」與「學生專車路線表」請上網至本校「新生註冊資訊系統」參閱。
	公車車票	欲辦理新竹客運、新竹市區公車儲值卡，請持學生證直接到新竹總站或竹東總站辦理，若有問題請洽詢業務承辦人事務組江先生。（分機 2418）
	汽機車管理	本校周邊設有私人停車場，機車每學期費用約 500 元，汽車每天約 30 元，有停車需求者請自行洽詢辦理。
會計室	學雜費	請於繳款截止日內，至土地銀行各地分行繳納學雜費（學校不代收現款或支票），繳費收據請自行妥善留存，以備查驗。

【學生注意事項】

- 書單 8 月中旬上網公告，同學可自行購買，網址：www.tust.edu.tw（大華科技大學首頁）→校務行政→一般訪客→查詢書單。課表 8 月中旬上網公告，網址：www.tust.edu.tw（大華科技大學首頁）→在校學生→課表查詢。

2. 學生辦理加退選時間為開學第一週，詳細規定請上本校教務處網頁參閱「大華科技大學學生選課辦法」。

105 學年度第 1 學期各類學生就學優待(減免)申請須知

一、申辦類別及應繳交證件

申請類別		優待(減免)標準	繳交證件
一	給卹期內 軍公教遺族子女	全公費生	1. 撫卹令正本(須有學生名字, 查驗正本, 繳交影本) 2. 學雜費繳費單收據-學生收執聯正本 3. 本月全戶戶籍謄本正本
		半公費生	4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 須另填軍公教遺族子女就學優待申請書 6. 申請書暨切結書 1 份
二	給卹期滿 軍公教遺族子女	以教育部公佈之金額為準	(上述 1~5 項應繳交證件均為一式二份) ※事業機構遺族請勿申請, 持榮民傷殘撫卹令及撫慰金證書者不得減免。
三	現役軍人子女	學費減免 3/10	1. 軍人身分證、軍眷輔給證(查驗正本, 繳交影本) 2. 本月全戶戶籍謄本正本 3. 學雜費繳費單收據-學生收執聯影本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 申請書暨切結書 1 份
四	身心障礙學生	重度、極重度: 學費、雜費減免全額 中度: 學費、雜費減免 7/10 輕度: 學費、雜費減免 4/10	1. 身心障礙手冊(查驗正本, 繳交影本) 2. 本月全戶戶籍謄本正本 3. 學雜費繳費單收據-學生收執聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明
五	身心障礙人士子女	中度: 雜費減免 7/10 輕度: 雜費減免 4/10	5. <u>依特殊教育法經直轄市、縣(市)政府鑑定為身心障礙者, 持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊之學生, 其就學費用減免, 準用第四條第三款規定。</u>
六	低收入戶學生	學費、雜費減免全額	1. 有效期限內之低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件 (由鄉、鎮、市、區公所開立證明, 村、里、鄰長不可且須有學生姓名) 2. 本月全戶戶籍謄本正本
七	中低收入戶學生	學費、雜費減免 6/10 雜費減免 6/10	3. 學雜費繳費單收據-學生收執聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 申請書暨切結書 1 份
八	原住民學生	以教育部公佈之金額為準	1. 本月全戶戶籍謄本正本或族籍證明 2. 學雜費繳費單收據-學生收執聯正本 3. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 4. 申請書暨切結書 1 份
九	特殊境遇家庭子女孫子女	學費、雜費減免 6/10 雜費減免 6/10	1. 直轄(縣)市政府社會局(科)或鄉(鎮市區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件(須有學生姓名) 2. 本月全戶戶籍謄本正本 3. 學雜費繳費單收據-學生收執聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 申請書暨切結書 1 份

二、申辦時間：請於開學日前完成

三、申辦地點：大華樓 3 樓學務處生活輔導組

註：1. 同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理。

2. 若有缺件者，最遲請於規定時間內繳回本組完成減免手續，未依限繳回者，將退件並請補繳學雜費。

3. 具學雜費減免資格且欲辦理就學貸款的同學，請先至生輔組辦理減免手續，再至銀行辦理就學貸款對保手續。
(僅能貸減免後差額，切勿多貸，多貸之金額將要求修正或繳回)

4. 學雜費減免手續每學期均需重新申辦一次，申請書可於大華學務處生輔組網頁→各項就學金專區下載。
(網址：<http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php>)。

5. 申請上述就學優待減免，如學期中休學(本學期已享優待者)，復學時該學期依規定須停辦一次減免。

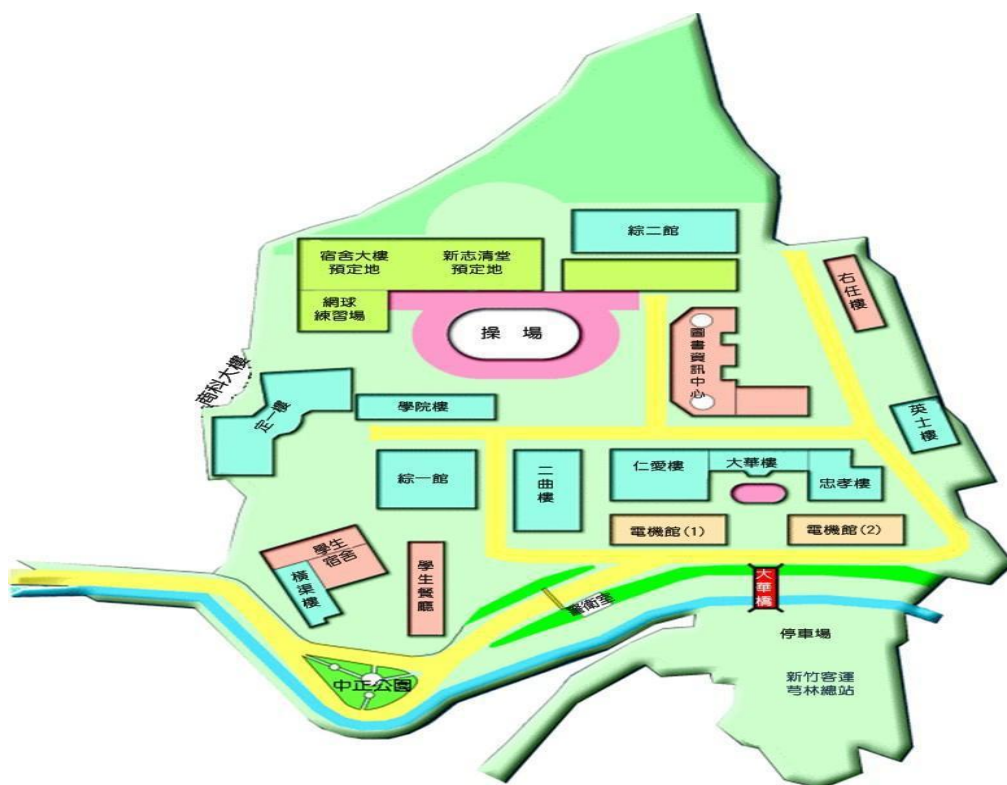
6. 減免標準若有異動，以教育部最新公告為準，如有任何疑問，請電洽學務處生輔組(03)592-7700 分機 2324

【本校交通圖】



詳細交通指引請上本校校網參閱，交通指引網址：<http://www.tust.edu.tw/admin/traffic.htm>

【本校平面圖】



各項業務承辦單位分機與人員

總機：03-5927700

項 目	承辦單位與分機	項 目	承辦單位與分機
學 雜 費	會計室 (分機 2553)	健康檢查	衛保組 (分機 2341)
學生自費專車	事務組 (分機 2418、0932378837)	弱勢學生助學計畫	雷淑絨小姐(分機 2324)
住 宿	詹世安小姐(分機 2323 或 2451)	就學貸款	雷淑絨小姐(分機 2324)
公車車票	江先生(分機 2418、0932378837)	學雜費減免	雷淑絨小姐(分機 2324)
學籍業務	教務處註冊組 (分機 2222-2224)	學生會費	課指組 (分機 2309、2307)
課 表	課務組 (分機 2211-2212)	購 書	課務組 (分機 2212)