

# 通 告

受文者：日間部及進推部各班授課教師

說 明：一、請於**元月 19 日(五)中午 12 時前**完成成績登錄並確認，成績表列印簽名後繳交至本組，以便核算成績，謝謝合作。

二、學生若有休學、退學、缺考、...等情況，因事關學生權益，請務必註記於**備註欄**。謝謝您的協助！

日 期	事 項	備 註
1/8 (一) ~ 1/12 (五)	期末考週	
<b>1/19 (五) 12:00 前</b>	老師繳交成績 <b><u>截止</u></b>	<b>1、系統請按確認</b> <b>2、成績紙本繳交</b>
註：成績作業後緊接為學退、操退、成績印製、轉學辦理、延修生畢業…等作業。若成績遲交，將會 <b>影響學生權益</b> ， <b>造成老師與學校困擾</b> ，故請各位老師準時繳交成績，以利後續作業，謝謝您。		

教務處註冊組 啟

106 年 12 月