

大華科技大學106學年度第一學期在校生成集體註冊注意事項

☆請各位**班導師**依下列各項，協助學生辦理註冊（**註冊程序單務必當日繳回註冊組**）。

- 1.請派**班代表**按學號順序收取學生証，並請**班導師**初審後於註冊程序單內打"√"。
- 2.依照註冊程序單，將收齊之學生証點收核對正確後，在合計欄內填註統計人數，並請班代表及導師簽章。
送註冊組點收，辦理註冊事宜。（**學生未到校者，請導師與學生聯絡後，務必於備註欄內註記原因**）
- 3.註冊程序單欄內初審若有塗改，請導師簽章以茲證明。
- 4.完成所有註冊手續（繳交學生證與學雜費）的同學，由會計室提供繳費學生名單，經註冊組審核後於學生証上蓋註冊章，以示該生完成註冊。
- 5.請派**班代表**協助收取**八十七年次（含）前男生緩徵申請表**《已辦過者免再辦，轉、復學生一律重新辦理》，開學後**二週內**繳交至軍訓室辦理。
- 6.請導師協助督促未完成註冊手續或未到校註冊同學儘速辦理註冊事宜，以免受罰。
- 7.領書請**學藝股長**帶10位同學協助，並持**書單**至**二曲樓1樓**統一領書，儘可能當日領完教科書。
- 8.獎懲：(1)協助順利完成註冊任務者，請導師給予記功獎勵。
(2)未按時註冊，或未註冊者，按本校學生註冊須知辦理懲處。

☆**9月11日開學後，上午10:10正式上課**

教 務 處 啟

106年6月